

Bachelor Immobilier, spécialité Gestion locative et syndic

Bac + 3 reconnu par l'État – Niveau 6 - Code RNCP : 36662

Spécialiste de la gestion locative et des syndicats de copropriétaires, l'administrateur de biens immobiliers est, comme son nom l'indique, en charge de la gestion de biens immobiliers (appartements, maisons, parkings, bureaux et immeubles...).

Avec la croissance du secteur de l'immobilier et les nombreuses évolutions de la réglementation, les entreprises recherchent des professionnels avec de solides compétences pour louer, entretenir, assurer la gestion mais également valoriser les biens de leurs clients.

Cette profession offre ainsi une multitude d'opportunités de carrière : agences immobilières, OPH (Offices Publics de l'Habitat), Sociétés civiles immobilières, cabinets de notaires, cabinets de syndic de copropriété et entreprises sociales pour l'habitat, sociétés d'économie mixte...

SYSTÈME D'ÉVALUATION

- Contrôle continu dans certaines matières, épreuves écrites et orales
- Deux sessions de partiels complémentaires
- Élaboration d'un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels
- Obtention du titre « **Responsable d'Affaires en Immobilier** » : Reconnu par l'État niveau 6 (BAC+3)
- Obtention du **Bachelor Immobilier – Gestion locative et Syndic**
- **VAE possible** avec 1 an d'expérience professionnelle



PRÉREQUIS :

- Niveau Bac +2 minimum
- Niveau BAC et 5 années d'expérience professionnelle

PROFIL :

- Sens de l'observation et de l'analyse
- Sens du relationnel
- Rigoureux et méthodique
- Esprit d'initiative

PUBLIC :

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Personne en reconversion
- Personne en situation de handicap (adaptation de la formation possible)



NOTRE MÉTHODE :

- Les cours sont dispensés en face à face, en alternant des apports théoriques et des expériences pratiques
- L'équipe pédagogique est constituée principalement de professionnels de secteur

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Réussir son intégration dans le secteur immobilier pour exercer le métier de gestionnaire de biens ou syndic de copropriété.
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie pour pouvoir ainsi évoluer vers des fonctions à responsabilité
- Gestion et optimisation d'un portefeuille de copropriétés.

VOTRE PROGRAMME

Durée de la formation : 1 an soit 441 heures / De Septembre N à Août N+1

- **Environnement économique et juridique de l'immobilier**
> Connaître l'environnement de l'immobilier et exercer son activité dans le respect du droit et des pratiques de l'immobilier
- **Gestion Immobilière et Syndic**
> Avoir une approche fondamentale de la gestion locative et de la copropriété
- **Techniques du bâtiment**
> Savoir analyser techniquement un bien immobilier
- **Financement et Fiscalité**
> Etablir des diagnostics en matière de fiscalité des particuliers et proposer des solutions adaptées
- **Législation et Gestion des Ressources Humaines**
> Intégrer l'essentiel de la Gestion des Ressources Humaines par le droit du travail

- **Techniques de vente**
> Assurer toutes les phases de la vente grâce à la maîtrise des techniques commerciales
- **Gestion locative**
> Gérer un parc locatif et en assurer le suivi
- **Anglais appliqué**
> Être capable d'exercer son métier en anglais
- **Communication et Management**
> Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management
- **RSE**
> Contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions des entreprises en concertation avec les parties prenantes
- **Gestion de copropriété**
> Gérer une copropriété au quotidien

- **Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale**
> Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier
- **Conduite de projet**
> Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet et du mémoire
- **Simulation professionnelle**
> Préparation à l'épreuve technique de simulation professionnelles



18 place Gambetta
36 000 Châteauroux



insertis.bs@gmail.com



06.22.82.97.92