

Gestion Financière et Fiscale

Bac + 3 reconnu par l'État – Niveau 6 - Code RNCP : en cours de renouvellement

Secondier un responsable d'établissement en gestion comptable ou un chef financier. Acquérir des réflexes de cadre pour pouvoir prendre des initiatives et ainsi évoluer vers des postes à responsabilité.

TAILLE ET SECTEUR D'ACTIVITÉ DES ENTREPRISES :

La fonction peut s'adapter à tous les secteurs d'activités et s'exercer au sein de structures de toutes tailles, y compris de très petites entreprises (exemples : directions financières et juridiques, banques privées, institutions financières ou cabinets d'expertise comptable...)

La personne peut occuper un poste dans un cabinet comptable en tant que collaborateur comptable ou au sein d'une entreprise en tant que gestionnaire comptable ou financier.

SYSTEME D'ÉVALUATION

- Contrôle continu dans certaines matières, épreuves écrites et orales
- Deux sessions de partiels complémentaires
- Élaboration d'un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels
- Obtention du titre « **Responsable Administratif et Financier** » : Reconnu par l'État niveau 6 (BAC+3)
- Obtention du **Bachelor Administratif et Financier**
- **VAE possible** avec 1 an d'expérience professionnelle



PRÉREQUIS:

- Niveau Bac +2 minimum
- Niveau BAC et 5 années d'expérience professionnelle

PROFIL:

- Sens de l'observation et de l'analyse
- Précis et autonome
- Rigoureux
- Esprit d'initiative

PUBLIC:

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Personne en reconversion
- Personne en situation de handicap (adaptation de la formation possible)

NOTRE MÉTHODE:

- Les cours sont dispensés en face à face, en alternant des apports théoriques et des expériences pratiques
- L'équipe pédagogique est constituée principalement de professionnels de secteur

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Savoir analyser les différentes composantes de la politique de gestion des ressources humaines pour le traduire en termes de management
- Maîtriser les dispositions juridiques, comptables et financières d'une entreprise
- Maîtriser les composantes budgétaires et financières de l'entreprise
- Maîtriser, traiter et comprendre l'enjeu fiscal de l'entreprise.

VOTRE PROGRAMME

Durée de la formation : 1 an soit 528 heures / De Septembre N à Août N+1

• Comptabilité approfondie

> Maîtriser les difficultés de la comptabilité financière en matière d'évaluation des actifs et passifs, de création et de fonctionnement des sociétés commerciales

• Droit fiscal

> Maîtriser l'impôt sur le revenu pour les particuliers et professionnels, l'impôt sur les sociétés et la TVA

• Législation sociale

> Intégrer toute la problématique de la Gestion des Ressources Humaines par le droit du travail

• Droit des sociétés

> Constituer une société et la conseiller juridiquement

• Outils collaboratifs et participatifs

> Mesurer l'impact des outils de travail collaboratif dans l'entreprise

• Anglais appliqué

> Être capable d'exercer son métier en anglais

• Communication et management

> Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif
> Utiliser des techniques de management

• Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale

> Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier

• Droit

> Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession

• Réseaux sociaux

> Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles

• Diagnostic analytique et commercial

> Analyser la situation de l'entreprise sur son marché et en déduire sa problématique / sa stratégie
> Savoir mener une étude de marché et des enquêtes si nécessaire

• Conduite de projet

> Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet et du mémoire

• Diagnostic comptable

> Être capable d'analyser et justifier oralement une situation comptable

• Conseil juridique et fiscal

> Montrer sa capacité à comprendre une problématique juridique et fiscale d'entreprise et à l'exposer clairement à un client potentiel



2 Bis rue Descartes
BGE Indre, Centre d'Affaires
36 000 Châteauroux



insertis.bs@gmail.com



06.22.82.97.92