

Bachelor Communication, Digital et Événementiel

BLOC 4 : Animer et encadrer l'activité d'une équipe de communication

Bac + 3 reconnu par l'Etat – Niveau 6 - Code RNCP : 39249



1. *Communication et management – 22h :*

C1 : Conduire et /ou participer à une réunion et adapter son comportement en fonction de la situation y compris à distance

C2 : Identifier le style de management avec le management situationnel, adopter le style adapté en fonction de la personne et de la situation

C3 : Utiliser la communication managériale pour motiver et donner du sens avec les salariés, utiliser les réseaux sociaux

C4 : Gérer les situations difficiles : DESC, triangle KARPMANN

C5 : Mener des entretiens de type recrutement, évaluation, professionnel et recadrage

2. *Législation et gestion des ressources humaines – 22h :*

C1 : Être capable de suivre l'évolution du droit du travail et la mettre en œuvre ; appréhender la gestion administrative liée aux contrats de travail

C2 : Maîtriser les formalités d'embauche ; appliquer et suivre régulièrement les règles, règlements et conventions en vigueur

C3 : Construire des plannings horaires, gérer les heures supplémentaires, complémentaires ou autres ; construire des plannings de congés ; savoir gérer les différents types de congés

C4 : Être capable de gérer accident de travail, accident de trajet, maladie professionnelle, maladie non-professionnelle

C5 : Être capable d'évaluer et sanctionner une faute professionnelle et de respecter les procédures inhérentes à une sanction ou à une rupture de contrat

PREREQUIS :

- Niveau Bac +2 minimum
- Niveau BAC et 5 années d'expérience professionnelle

PROFIL :

- Sens de l'observation et de l'analyse
- Sens commercial
- Persuasif et tenace
- Sens du relationnel

PUBLIC :

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Personne en reconversion
- Personne en situation de handicap (adaptation de la formation possible)

NOTRE METHODE :

- Les cours sont dispensés en face à face, en alternant des apports théoriques et des expériences pratiques
- L'équipe pédagogique est constituée principalement de professionnels de secteur



Modalité d'évaluation :

Chaque bloc de compétences se valide de manière indépendante.

Deux cas de figure :

1. Validation des compétences par l'expérience
2. Validation des compétences par mise en situation professionnelle

Validation totale ou partielle :

La validation d'un bloc de compétences suppose l'acquisition de chaque compétence qui le constitue.

En cas de validation partielle, le candidat sera évalué lors d'un prochain jury sur le ou les module(s) non validé(s) uniquement. En cas d'échec à un CCP mais acquisition d'au moins un module, le candidat pourra conserver le bénéfice des résultats obtenus à chaque module acquis pendant 5 ans. Il ne pourra cependant bénéficier des résultats obtenus pour la validation de la certification tant que le CCP ne sera pas validé dans son intégralité.

Si l'ensemble des blocs de compétences est validé, la validation du titre par la formation est subordonnée à la présentation écrite et orale d'un mémoire réalisé autour d'une thématique globale, choisie par le candidat et en lien avec le secteur d'activité de la spécialité choisie.



3. *Gestion financière et culture entrepreneuriale – 44h :*

C1 : Comprendre et analyser le bilan comptable, le compte de résultat et le cycle d'investissement

C2 : Comprendre et analyser le bilan fonctionnel

C3 : Comprendre et analyser les soldes intermédiaires de gestion

C4 : Donner des réponses pertinentes et proposer des solutions adéquates à la suite de l'analyse économique et financière de l'entreprise

C5 : Connaître les différents statuts : EI et formes sociétales et leurs caractéristiques

C6 : Etablir un prévisionnel dans le cadre d'un projet de création d'entreprise

C7 : Mettre en place les outils nécessaires au suivi de la rentabilité et de la profitabilité de l'entreprise

C8 : Mettre en place des outils nécessaires au suivi de la trésorerie et de l'exploitation

